

Tips para la entrevista

1. Ser puntual.
2. Saludar con la mano extendida.
3. Esperar de pie hasta que el entrevistador(a) nos indique lo contrario.
4. Dar imagen de naturalidad
5. No cruzar los brazos
6. No mostrar tensión o impaciencia
7. No tutear si no nos lo indican
8. Prestar atención al entrevistador (a) y hacer preguntas pertinentes
9. No interrumpir al entrevistador (a)
10. No divagar, ser directos
11. Dejar que el entrevistador (a) dirija la entrevista
12. No tardar en contestar y hacerlo clara y brevemente, nunca con dudas, evasivas o monosílabos

- Después de la entrevista evalúate, e identifica en que puedes mejorar.
- **Súper tip:** buscar ofertas laborales en el periódico, internet, en las oficinas de tu delegación o en avisos a la comunidad.

¡Siempre hay una puerta abierta!

Si por tener epilepsia te niegan la oportunidad de trabajar o te despiden injustificadamente, puedes recurrir a:
COPRED (53 967 285) o a CONAPRED (52 621 490).

La información de este material es responsabilidad del autor
y no representa la opinión del laboratorio.

El material es autoría de GADEP: Página de internet: www.epilepsiahoy.com
Teléfono: 52 003 474

Si padeces epilepsia es muy importante pensar en tu Independencia Económica.



Cuando el ser humano puede **valerse por sí mismo, asumir sus responsabilidades** y satisfacer sus necesidades sin recurrir a otras personas, objetos o sustancias, es independiente.

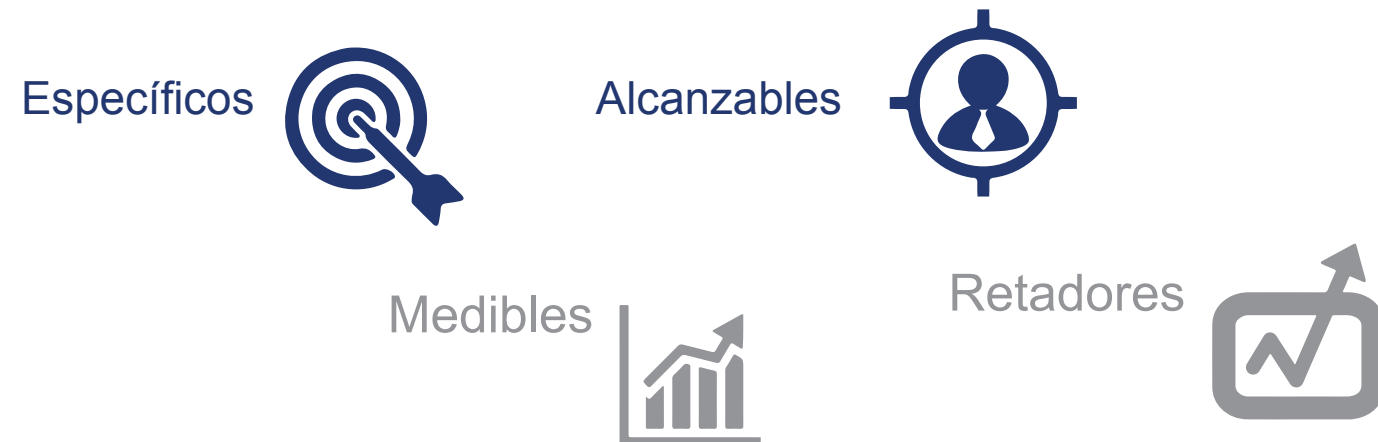
Las personas independientes **tienen poder de decisión.**



Eres **tú** el responsable **de decidir qué hacer** con lo que **te ocurre.**

Empieza
HOY
¡De ti depende!

Trabaja a través de **objetivos:**



Preguntas clave:

¿Qué? Quiero, puedo hacer, necesito, actitud, quiero ser, tener.

¿Quién? Me puede ayudar, pregunto

¿Cómo? Investigar, prepararme

¿Cuándo? Esperar, aplicar, hablar

¿Por qué? Trabajar, vender, esa empresa

¿En qué eres bueno?

Piensa en cosas grandes
mientras haces cosas pequeñas.



Si tu objetivo es encontrar
trabajo, debes tener actualizado
tu CV o solicitud de empleo.

Estructura del curriculum vitae:



Formación

Motivos por los que
solicitas el puesto

En el trabajo

Características de personalidad

Condiciones personales

Retribución

Preguntas clave:

Futuro

Cierre